

.....
 Stempel firmowy zakładu pracy
 wraz z adresem, NIP i Regon

.....
 Miejscowość i data wystawienia
 (dzień, miesiąc słownie, rok)

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia

ZAŚWIADCZENIE o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia

Zaświadcza się, że Pan/Pani* zamieszkały(-a)/zameldowany
 (-a)..... PESEL.....

rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości wydany przez
 dnia ważny do jest
 zatrudniony(-a) w od dnia
 na stanowisku

na podstawie (zaznaczyć właściwe):

- umowy o pracę kontraktu zawartej na czas nieokreślony
- umowy o pracę kontraktu zawartej na czas określony do dnia, będącej:
 - pierwszą / kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami¹:
 do 1 m-ca do 3 m-y inna (jaka?)
- mianowania / powołania / wyboru na czas nieokreślony / określony do dnia,
 będącego: pierwszym / kolejnym mianowaniem / powołaniem / wyborem, z przerwą pomiędzy
 zatrudnieniem w drodze mianowania/powołania /wyboru¹:
 do 1 m-ca do 3 m-y inna (jaka?)
- umowy zlecenia, umowy o dzieło, innej umowy (jakiej):

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA:

Dane o wynagrodzeniu **za ostatnie** : 12 miesięcy miesięcy (jeżeli zatrudnienie poniżej 12
 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia)²

Średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN ³:

(kwota słownie:.....)

w tym netto :

wynagrodzenie zasadnicze : PLN

regulaminowe ⁴ premie ⁵ i dodatki : PLN

INFORMACJE DODATKOWE:

¹ Wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony lub kolejne mianowanie.

² W przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inna umowę cywilnoprawną zamiast średniego
 miesięcznego wynagrodzenia brutto należy podać średni miesięczny przychód

³ - Z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np.: na
 pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku
 - wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych
 przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych.

⁴ Za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które
 stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione
 funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami
 lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych
 w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości
 decydują Pracodawca według swojego uznania.

⁵ Z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii
 podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3.

- Wynagrodzenie Pracownika nie jest / jest obciążone z tytułu wyroków sądowych (zajęcia / tytuły egzekucyjne /inne) w kwocie PLN
- Potrącenia z innych tytułów:
 - pożyczki socjalne/mieszkaniowe - kwota PLN /miesięcznie. Spłata do dnia
 - kasy zapomogowo-pożyczkowe - kwota PLN /miesięcznie. Spłata do dnia
 - Pracowniczy Plan Kapitałowy - kwota PLN /miesięcznie. Spłata do dnia
 - inne tj. - kwota PLN /miesięcznie. Spłata do dnia
 - nie dotyczy

Wyżej wymieniony(-a) Pracownik (-ca):

TAK NIE

- znajduje się w okresie wypowiedzenia
- znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę*
- przebywa na urlopie bezpłatnym dłuższym niż 30 dni
- przebywa na urlopie macierzyńskim
- przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni
- przebywa na urlopie wychowawczym
- umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem.....

Zakład pracy:

TAK NIE

- znajduje się w stanie upadłości
- znajduje się w stanie likwidacji
- znajduje się w stanie postępowania naprawczego (w restrukturyzacji)

Inne informacje:

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdziwych danych. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

.....
podpis i imienna pieczętka służbowa
Głównego księgowego/Pracownika kadr z zakładu pracy

.....
podpis i imienna pieczętka służbowa
Kierownika zakładu pracy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na potwierdzenie przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu danych zawartych w niniejszym zaświadczeniu.

.....
(podpis Kredytobiorcy/Poręczyciela)

* niepotrzebne skreślić