

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW	
<input type="checkbox"/>	Dokument stwierdzający tożsamość Wnioskodawcy/Poręczyciela/ Współmałżonków;
<input type="checkbox"/>	Aktualny nakaz płatniczy Kredytobiorcy/Poręczyciela lub zaświadczenie z Urzędu Gminy, właściwego do potwierdzania podatku rolnego;
<input type="checkbox"/>	Dokumenty poświadczające samoistne lub zależne posiadanie gospodarstwa rolnego i potwierdzające staż pracy w rolnictwie tj. zaświadczenie z KRUS pokazujące liczbę lat składkowych, dokumenty potwierdzające własność/użytkowanie wieczyste/ dzierżawę użytków rolnych: akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, odpis z księgi wieczystej nieruchomości lub notatki pracownika Banku z przeglądu księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów i budynków, w przypadku własności ewentualnie zaświadczenie właściwego wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub sołtysa o użytkowaniu gruntów, których nie jest uregulowana sprawa własności (np. korzystanie z gruntów po zmarłych rodzicach, dziadkach, krewnych itp.), kopia umowy dzierżawy na nieruchomości na której funkcjonuje gospodarstwo rolne zawarta na okres nie krótszy niż okres kredytowania potwierdzona przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub sołtysa.
<input type="checkbox"/>	Dokumenty poświadczające inne źródło dochodów niż dochody z gospodarstwa rolnego np. zaświadczenie o zarobkach i zatrudnieniu, decyzja i ostatni odcinek renty/emerytury lub wyciąg z konta, inne
<input type="checkbox"/>	Wypełniony Kwestionariusz osobisty Kredytobiorcy/Poręczyciela;
<input type="checkbox"/>	Wypełniona Informacja o Poręczycielu według wzoru stanowiącego załącznik do Metodyki oceny zdolności kredytowej osób fizycznych w przypadku osoby fizycznej zarobkującej poza rolnictwem;
<input type="checkbox"/>	Aktualna decyzja ARiMR o przyznaniu płatności bezpośrednich (o ile posiada) lub odcinek przelewu dotyczący przekazanej kwoty dopłat;
<input type="checkbox"/>	W przypadku działów specjalnych produkcji rolnej: zeznanie podatkowe PIT 36/PIT 36L za dwa ostatnie lata obrachunkowe, zeznanie podatkowe PIT 6 – deklaracja o rodzajach i rozmiarach produkcji na kolejny rok, decyzja Urzędu Skarbowego o wysokości zryczałtowanego podatku (od działów specjalnych)
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie REGON lub wydruk zaświadczenia Regon ze strony www.stat.gov.pl/regon . (o ile dotyczy).
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Kredytobiorcy o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego/Urzędu Gminy i KRUS/ZUS zweryfikowane analizą danych z rachunku bankowego lub na podstawie dowodów wpłat za co najmniej dwie ostatnie raty miesięczne/kwartalne/półroczne/roczne (dotyczy kredytów z okresem spłaty do 3 lat oraz kredytów preferencyjnych kłęskowych obrotowych). W przypadku braku możliwości zweryfikowania braku zaległości obligatoryjnie zaświadczenie z Urzędu Skarbowego/Urzędu Gminy i KRUS/ZUS o braku zaległości;
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie Kredytobiorcy z Urzędu Skarbowego/Urzędu Gminy i KRUS/ZUS o braku zaległości (dotyczy kredytów z okresem spłaty powyżej 3 lat oraz preferencyjnych z wyłączeniem kredytów kłęskowych obrotowych);
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Poręczyciela o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego/Urzędu Gminy i KRUS/ZUS zweryfikowane analizą danych z rachunku bankowego lub na podstawie dowodów wpłat za co najmniej dwie ostatnie raty miesięczne/kwartalne/półroczne/roczne. Negatywna weryfikacja oznacza konieczność dostarczenia Zaświadczenia.
<input type="checkbox"/>	Dokumenty pozwalające ocenić kwalifikacje (świadectwa, dyplomy, kursy lub inne wskazane w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie kwalifikacji rolniczych posiadanych przez osoby wykonujące działalność rolniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 109);
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie Kredytobiorcy z banku/instytucji finansowej o wysokości posiadanego zobowiązania z tytułu kredytu, poręczenia, udzielonej gwarancji, pożyczki, leasingu itp. z uwzględnieniem kwoty aktualnego zadłużenia/przyznanego limitu, wysokości rocznego obciążenia z tytułu spłat, daty spłaty kapitału i odsetek, zabezpieczenia oraz terminowości wywiązywania się z nich (dotyczy kredytów gdy kwota wnioskowanego kredytu wraz z aktualnym zaangażowaniem w Banku przekracza 150.000 PLN);
<input type="checkbox"/>	Kopia umowy kredytowej/poręczenia/gwarancji/pożyczki/leasingu wraz z dowodami wpłat za co najmniej dwie ostatnie raty (dotyczy kredytów gdy kwota wnioskowanego kredytu wraz z aktualnym zaangażowaniem w Banku nie przekracza 150.000 PLN);
<input type="checkbox"/>	Umowa lub orzeczenie ustroju rozdzielności majątkowej (o ile dotyczy). Dokument nie jest wymagany, jeśli jest dostępny w Banku, a Wnioskodawca potwierdzi pisemnie, jego aktualność;
<input type="checkbox"/>	Polisa obowiązkowego ubezpieczenia (OC) rolników wraz z potwierdzeniem opłacenia składki – do wglądu;
<input type="checkbox"/>	Analiza czynników ESG, tj. czynników środowiskowych i społecznych;
<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty uzgodnione z Bankiem:
Dokumenty dotyczące zabezpieczenia kredytu:	
HIPOTEKA	
<input type="checkbox"/>	Wycena przedmiotu zabezpieczenia sporządzona według podejścia porównawczego lub dochodowego, przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego – ważna 12 miesięcy od daty sporządzenia. Dla wyceny przedmiotu zabezpieczenia sporządzonej powyżej 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 24 miesięcy wstecz, wymagana jest aktualizacja operatu szacunkowego. Powyżej 24 miesięcy wymagane jest sporządzenie nowej wyceny;
<input type="checkbox"/>	Polisa ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia (dotyczy nieruchomości zabudowanych) wraz z dokumentem stwierdzający uiszczenie składek ubezpieczeniowych;

DOKUMENTY DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI	
- gdy brak wyceny przedmiotu zabezpieczenia	
- gdy wycena przedmiotu zabezpieczenia nie zawiera wskazanych poniżej dokumentów	
<input type="checkbox"/>	Pełny odpis z księgi wieczystej nieruchomości proponowanej na zabezpieczenie lub wydruk odpisu z KW przy wykorzystaniu elektronicznej przeglądarki ksiąg wieczystych udostępnionej przez Ministerstwo Sprawiedliwości pod adresem http://ekw.ms.gov.pl .
<input type="checkbox"/>	Wypis z rejestru gruntów, gdy nieruchomość jest wpisana do takiego rejestru wydana w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku;
<input type="checkbox"/>	Mapa ewidencyjna – kopia lub wyrys wydana w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku;
<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty uzgodnione z Bankiem:
PRZEWŁASZCZENIE, ZASTAW REJESTROWY	
Zastaw rejestrowy / przewłaszczenie środka trwałego	
<input type="checkbox"/>	Dokument stwierdzający wartość środka trwałego (umowa, faktura, zamówienie, wycena rzeczoznawcy);
<input type="checkbox"/>	Polisa ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia wraz z dokumentem stwierdzający uiszczenie składek ubezpieczeniowych;
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub odpis z Centralnej Informacji o zastawach rejestrowych;
<input type="checkbox"/>	W przypadku środków trwałych innych niż będące przedmiotem kredytowania – wycena przedmiotu zabezpieczenia, według wartości rynkowej dokonana przez rzeczoznawcę – ważna 12 miesięcy od daty sporządzenia Wycena nie jest wymagana: - w przypadku nowego środka trwałego (od zakupu nie minęło 6 miesięcy), - w przypadku maszyn i urządzeń, których wartość nie przekracza 100 tys. zł.
<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty uzgodnione z Bankiem:
Zastaw rejestrowy / przewłaszczenie środka transportu	
<input type="checkbox"/>	Kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu mającego stanowić zabezpieczenie kredytu.
<input type="checkbox"/>	Kopia starego dowodu rejestracyjny z danymi dotychczasowego właściciela w przypadku, gdy przedmiot zabezpieczenia jest przedmiotem inwestycji;
<input type="checkbox"/>	Kopia Karty pojazdu;
<input type="checkbox"/>	Dokument stwierdzający wartość środka trwałego (umowa, faktura, faktura pro-forma, zamówienie, potwierdzenie Sprzedającego);
<input type="checkbox"/>	Polisa Auto Casco środka transportu wraz z dokumentem stwierdzający uiszczenie składek ubezpieczeniowych;
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub odpis z Centralnej Informacji o zastawach rejestrowych (Zaświadczenie lub odpis musi być wydane w okresie 1 miesiąca przed zarejestrowaniem wniosku kredytowego). Dotyczy wyłącznie używanego środka transportu;
<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty uzgodnione z Bankiem:
Blokada rachunku bankowego	
<input type="checkbox"/>	Aktualny wyciąg z rachunku będącego przedmiotem zabezpieczenia
Blokada rachunku papierów wartościowych	
<input type="checkbox"/>	Aktualny wyciąg z rachunku inwestycyjnego prowadzonego przez Biuro Maklerskie
Ubezpieczenie kredytu	
<input type="checkbox"/>	Ogólne warunki ubezpieczenia
Przelew wierzytelności	
<input type="checkbox"/>	Umowa (kontrakt), z której wynika wierzytelność będąca przedmiotem przelewu
<input type="checkbox"/>	Dokumenty potwierdzające regulowanie zobowiązań przez Dłużnika wobec Cedenta (o ile były regulowane przez złożeniem wniosku)
<input type="checkbox"/>	Aktualny stan zaawansowania kontraktu – wartość zrealizowana rzeczowo i finansowo oraz pozostała do zrealizowania
Dokumenty dotyczące inwestycji budowlano-modernizacyjnych:	
<input type="checkbox"/>	Harmonogram realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego
<input type="checkbox"/>	Biznes plan przedsięwzięcia inwestycyjnego (o ile dotyczy)– Bank akceptuje Biznes Plan określony wzorem przez instytucję udzielającą wsparcia;
<input type="checkbox"/>	Kosztorys sporządzony przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia lub umowa z generalnym wykonawcą
<input type="checkbox"/>	Kontrakt na dostawę materiałów (o ile dotyczy)

<input type="checkbox"/>	Kontrakt na dostawę maszyn, urządzeń (o ile dotyczy)
<input type="checkbox"/>	Umowa przedwstępna / ostateczna zakupu nieruchomości (o ile dotyczy)
<input type="checkbox"/>	Kontrakt na wykonanie usług (o ile dotyczy)
<input type="checkbox"/>	Pozwolenia i uzgodnienia wydane przez odpowiednie organy w tym pozwolenie na budowę (o ile dotyczy)
<input type="checkbox"/>	Polisa ubezpieczeniowa budowy (o ile dotyczy)
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja dotycząca wniesienia wkładu własnego
<input type="checkbox"/>	Udokumentowanie środków przeznaczonych na podatek VAT
<input type="checkbox"/>	Umowa o dofinansowanie
<input type="checkbox"/>	Wniosek o dofinansowanie
Dokumenty dotyczące inwestycji zakupowych:	
<input type="checkbox"/>	Faktura / Faktura pro-forma lub umowa kupna / sprzedaży`
<input type="checkbox"/>	Kontrakt na dostawę maszyn, urządzeń / Umowa przedwstępna
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja dotycząca wniesienia wkładu własnego
<input type="checkbox"/>	Udokumentowanie środków przeznaczonych na podatek VAT
<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty uzgodnione z Bankiem:

Uwaga: Zaświadczenia ważne są 1 miesiąc tzn. powinny być wystawione nie później niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku kredytowego