

Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział w

Nr wniosku

Data złożenia wniosku

WNIOSEK O RESTRUKTURYZACJĘ ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU KREDYTU:

.....

I. INFORMACJE O KREDYCIE /wypełnia Bank/

1.	Numer umowy kredytu:	Kwota udzielonego kredytu: PLN
Okres kredytowania: miesięcy		Ostateczny termin spłaty:
Stan zadłużenia na dzień....., w tym:		Rezerwa/Odpis:
kapitał niewymagalny		
kapitał wymagalny		
odsetki od rat zapadłych		
odsetki zapadłe		
odsetki niewymagalne		
koszty upomnień		
koszty sądowe		
Grupa ryzyka		
Aktualne zabezpieczenia (rodzaj)		

II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCACH /wypełnia Kredytobiorca/

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Imiona		
Nazwisko / Nazwa		
PESEL		
REGON		
NIP		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja	<input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja
Małżeńska wspólnota majątkowa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Cechy dokumentu tożsamości	Nazwa: Seria i numer Organ wydający Miejsce wydania..... Data wydania..... Data ważności	Nazwa: Seria i numer Organ wydający Miejsce wydania..... Data wydania..... Data ważności

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Adres zamieszkania	Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Kod: Miejscowość: Kraj:	Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Kod: Miejscowość: Kraj:
Adres do korespondencji <i>(jeżeli inny niż adres zamieszkania)</i>	Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Kod: Miejscowość: Kraj:	Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Kod: Miejscowość: Kraj:
Nr telefonu kontaktowego	stacjonarny: komórkowy:	stacjonarny: komórkowy:
E-mail:		
Wykonywany zawód	.....	.....
Rachunek	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam

III. POWÓD ZŁOŻENIA WNIOSKU /wypełnia Kredytobiorca/

<input type="checkbox"/> Zmniejszenie dochodów	<input type="checkbox"/> Utrata pracy	<input type="checkbox"/> Zamknięcie / zawieszenie działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/> Zdarzenie losowe (np. kradzież, klęska żywiołowa, choroba)		
.....		
.....		
<input type="checkbox"/> Inne:		
.....		
Oświadczam, że poprawa sytuacji finansowej może nastąpić w okresie		
<input type="checkbox"/> do 3 miesięcy	<input type="checkbox"/> do 6 miesięcy	<input type="checkbox"/> do 9 miesięcy <input type="checkbox"/> powyżej 9 miesięcy

IV. INFORMACJE O DOCHODACH I WYDATKACH /wypełnia Kredytobiorca/

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Całkowity staż pracy (w latach)		
Okres zatrudnienia u obecnego pracodawcy/czas prowadzenia obecnej dział. gospodarczej (w latach)		
Informacje o pracodawcy (nazwa, adres)		
Miesięczny dochód netto:	..... PLN	..... PLN

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Źródła dochodu	<input type="checkbox"/> umowa o pracę: <input type="checkbox"/> emerytura: <input type="checkbox"/> renta: <input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny: <input type="checkbox"/> wolne zawody: <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza: <input type="checkbox"/> działalność rolnicza: <input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna: <input type="checkbox"/> umowa najmu: <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do <input type="checkbox"/> zasiłek dla bezrobotnych: <input type="checkbox"/> odsetki z aktywów finansowych: <input type="checkbox"/> dywidendy: <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> umowa o pracę: <input type="checkbox"/> emerytura: <input type="checkbox"/> renta: <input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny: <input type="checkbox"/> wolne zawody: <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza: <input type="checkbox"/> działalność rolnicza: <input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna: <input type="checkbox"/> umowa najmu: <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do <input type="checkbox"/> zasiłek dla bezrobotnych: <input type="checkbox"/> odsetki z aktywów finansowych: <input type="checkbox"/> dywidendy: <input type="checkbox"/> inne:
Dochód nie jest obciążony Dochód jest obciążony	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK w kwocie .....zł z następujących tytułów:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK w kwocie .....zł z następujących tytułów:
Liczba osób w gospodarstwie (w tym dzieci)		
Wydatki stałe gosp. domowego, w tym wydatki na pokrycie kosztów zamieszkania, zróżnicowane w zależności od statusu mieszkaniowego		
Wnioskodawca I i Wnioskodawca II należą do tego samego gospodarstwa domowego <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

V. INFORMACJE O ZOBOWIAZANIACH /wypełnia Kredytobiorca/

Zobowiązania	Kwota zobowiązania**	Kwota pozostała do spłaty**	Rata miesięczna**	Bank	Wnioskodawca
limit ROR					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
limit karty kredytowej					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Poręczenie / przystąpienie do długu*					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Inne ¹					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
.....					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II

¹ (np. alimenty, obciążenia komornicze, wypłacana przez Wnioskodawcę / Współmałżonka Wnioskodawcy *** renta dożywotnia, zobowiązania wobec podmiotów prowadzących działalność charakterystyczną dla banków ale w oparciu o inne przepisy niż Prawo bankowe tzw. parabanki, czyli np. SKOK, firmy leasingowe, faktoringowe)

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Ubiegam się o kredyt/pożyczkę w innym banku:	<input type="checkbox"/> TAK (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenia spłaty kredytu): <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenia spłaty kredytu): <input type="checkbox"/> NIE

VI. INFORMACJE O POSIADANYM MAJĄTKU /wypełnia Kredytobiorca/

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Status mieszkaniowy	<input type="checkbox"/> właściciel */ współwłaściciel domu */ mieszkania* wartość w PLN..... (adres, nr KW) <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu wartość w PLN <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/domu jednorodzinnego wartość w PLN (adres, nr KW) <input type="checkbox"/> najemca: <input type="checkbox"/> mieszkania komunalnego <input type="checkbox"/> mieszkania zakładowego <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (dom, mieszkanie) <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (pokój) <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne wartość w PLN (adres, nr KW)	<input type="checkbox"/> właściciel */ współwłaściciel domu */ mieszkania* wartość w PLN..... (adres, nr KW) <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu wartość w PLN <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/domu jednorodzinnego wartość w PLN (adres, nr KW) <input type="checkbox"/> najemca: <input type="checkbox"/> mieszkania komunalnego <input type="checkbox"/> mieszkania zakładowego <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (dom, mieszkanie) <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (pokój) <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne wartość w PLN
Status własności samochodu	<input type="checkbox"/> własny ¹⁾ wartość w PLN <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> na kredyt <input type="checkbox"/> służbowy <input type="checkbox"/> rodziców <input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> inny:	<input type="checkbox"/> własny ¹⁾ wartość w PLN <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> na kredyt <input type="checkbox"/> służbowy <input type="checkbox"/> rodziców <input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> inny:
¹⁾ Marka, model, nr rej., rok prod.	..... .....	..... .....
Nieruchomości inne niż mieszkaniowe (położenie, numer KW)	..... .....	..... .....
Oszczędności (kwota, waluta, okres lokaty)	..... .....	..... .....
Papiery wartościowe (ilość, wartość)	..... .....	..... .....
Inne:		

*niepotrzebne skreślić

VII. OŚWIADCZENIA I ZGODY:

- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję informację Banku Spółdzielczego Rzemiosła w Radomiu, zwanym dalej Bankiem, że przypadki zgłoszenia incydentów bezpieczeństwa należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@bsr.com.pl lub telefonicznie pod numerem (48) 362-66-53.
- Oświadczam, że:
 - nie wystąpiłem/wystąpiłem* z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej;
 - wszystkie informacje podane przeze mnie oraz zawarte we wniosku oraz w składanych załącznikach są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku. Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych przeze mnie informacji;
 - nie toczy się/toczy się* wobec mnie postępowanie egzekucyjne w sprawie: _____
 - terminowo reguluje zeznania podatkowe.
- (pobrać klauzule informacyjne zgodne z Instrukcją obsługi praw Klienta w zakresie danych osobowych w BSR Radom, jeżeli nie został spełniony obowiązek informacyjny) – zapis usunąć.

ZAŁĄCZNIKI:

Wraz z wnioskiem o restrukturyzację składam następujące dokumenty:

Dokumenty wymagane przez Bank składane przez każdego z wnioskodawców nie prowadzących działalności gospodarczej*

- Potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu:
 - aktualne zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia netto i historia ROR w innym Banku (za ostatni minimum 3 miesięczny okres), na który wpływa wynagrodzenie lub,
 - decyzja o wysokości przyznanego świadczenia emerytalnego wraz z ostatnim odcinkiem emerytury lub wyciągiem z ROR w innym Banku (za ostatni minimum 3 miesięczny okres), na który wpływa świadczenie lub,
 - decyzja o przyznaniu renty inwalidzkiej/socjalnej/rodzinnej/strukturalnej* wraz z ostatnim odcinkiem emerytury lub wyciągiem z ROR w innym Banku, na który wpływa świadczenie lub,
 - decyzja o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnim odcinkiem emerytury lub wyciągiem z ROR w innym Banku, na który wpływa świadczenie i/lub,
 - aktualna umowa najmu oraz roczne zeznanie podatkowe za rok poprzedni i dokument potwierdzający wpływ środków z najmu i/lub,
 - uzyskiwanego w oparciu o umowy cywilno-prawne - roczne zeznanie podatkowe za rok poprzedni, umowy o dzieło i/lub umowy zlecenie potwierdzające uzyskiwanie dochodów i ich wysokość w okresie ostatnich 12 miesięcy wraz z rachunkami lub fakturami potwierdzającymi uzyskiwanie dochodów w okresie ostatnich 12 miesięcy, albo zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach za okres

ostatnich 12 miesięcy,

g) zaświadczenie z Urzędu Pracy o uznaniu za osobę bezrobotną wraz z informacją o wysokości i okresie na jaki został przyznany zasiłek dla bezrobotnych lub odmową jego przyznania.

h) Inne (podać jakie)

.....
.....
.....

2) Kopia wypowiedzenia umowy o pracę.

3) Kopia umowy o pracę zmieniająca dotychczasowe warunki płacy.

4) Odpis aktu zgonu współposiadacza rachunku lub współkredytobiorcy - w przypadku gdy powodem pogorszenia zdolności do terminowej obsługi zobowiązań jest brak dochodu związanego ze śmiercią jednego ze współposiadaczy rachunku lub współkredytobiorcy.

5) Akt/y urodzenia dziecka/dzieci w przypadku gdy powodem pogorszenia zdolności do terminowej obsługi zobowiązań kredytowych jest wzrost kosztów utrzymania gospodarstwa domowego spowodowany powiększeniem się liczby członków gospodarstwa.

Dokumenty wymagane przez Bank składane przez każdego z wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą (w tym również wspólników spółki jawnej)*

1) Potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu:

a) PIT 28 potwierdzony przez US - dla ryczaftu ewidencjonowanego,

b) Decyzja US o wysokości podatku - dla karty podatkowej,

c) Roczne zeznanie podatkowe za rok ubiegły, księga przychodów i rozchodów, lub rachunek zysków i strat oraz bilans - dla prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ogólnych.

2) Potwierdzenie złożenia wniosku o zawieszeniu działalności gospodarczej, w przypadku zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej.

Dokumenty wymagane przez Bank składane przez każdego z wnioskodawców prowadzących działalność rolniczą*

1) Potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu tj. informację o osiągniętych dochodach z gospodarstwa rolnego, zawierające informację o wielkości gospodarstwa rolnego w ha fizycznych i przeliczeniowych oraz jego dochodowość roczną, decyzja ARiMR o przyznaniu dopłat bezpośrednich, faktury dokumentujące dochody ze sprzedaży ciągłej produkcji rolnej.

2) Aktualny nakaz płatniczy lub zaświadczenie z Urzędu Gminy, właściwego do potwierdzania podatku rolnego, dokumentujące wielkość użytków rolnych.

Dokumenty wymagane przez Bank składane przez każdego z wnioskodawców bez względu na prowadzenie lub nie prowadzenie działalności gospodarczej.*

1) Potwierdzające problemy zdrowotne:

a) Orzeczenie komisji lekarskiej o niezdolności do pracy,

b) Decyzja o przyznaniu / odmowie przyznania renty czasowej z informacją o wysokości przyznanej renty oraz okresie na jaki została przyznana,

c) W przypadku długotrwałej choroby: wypis ze szpitala, dokumentacja medyczna.

2) Dokumenty potwierdzające rozwód/separację:

a) Oświadczenie w sprawie złożenia w sądzie wniosku o rozwód lub separację z podaniem numeru sprawy,

b) Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód/podział majątku/wysokość alimentów,

c) Notarialny podział majątku.

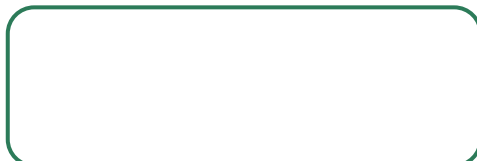
Dokumenty składane przez poręczycieli ***

1) Oświadczenie majątkowe poręczyciela.


.....
(miejscowość, data)



podpis Wnioskodawcy I



podpis Wnioskodawcy II



(podpis i stempel funkcyjny pracownika Banku potwierdzającego autentyczność podpisów i zgodność powyższych danych z przedłożonymi dokumentami)

* niepotrzebne skreślić

** uzupełnienie za Współmałżonka w przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim opartym na wspólnocie majątkowej

*** dotyczy poręczeń już ustanowionych i/lub nowo ustanawianych

Propozycja pracownika przygotowującego wniosek

1. Restrukturyzacja należności wobec dłużnika wskazanego w pkt. I, poprzez:

- 1) wydłużenie okresu spłaty należności do..... (proszę podać ilość m-cy)
- 2) proponowana czy aktualna liczba rat kapitałowych -
- 3) wysokość rat kapitałowych w PLN -
- 4) inne warunki -

2. proponowane oprocentowanie wierzytelności od dnia zawarcia umowy restrukturyzacyjnej –

3. kolejność zaspakajania wierzytelności w okresie restrukturyzacji -

4. Kwota prowizji od restrukturyzowanej wierzytelności głównej (o ile dotyczy)-

5. inne warunki -

6. Zabezpieczenia wierzytelności :

....., dnia
.....
(podpis pracownika Banku)

DECYZJA

- 1. * Bank wyraża zgodę na restrukturyzację zadłużenia w kwociezł (słownie zł.), wynikającego z umowy kredytowej nr..... na następujących warunkach:
 - oprocentowanie% w stosunku rocznym wg stałej/zmiennej* stopy oprocentowania;
 - prowizja% od przyznanego kredytu,
 - termin spłaty do dnia w następujących ratach i terminach:
.....
 - zabezpieczenie w formie:
.....
 - terminy spłat odsetek:
- 2. * Bank nie wyraża zgody na restrukturyzację zadłużenia w kwociezł (słownie zł.), wynikającego z umowy kredytowej nr..... z powodu :

.....
(miejscowość, data)
(pieczętka i podpisy osób podejmujących decyzję)

Informację ustną o decyzji otrzymałem/am

.....
*niepotrzebne skreślić