

	karty w chwili realizacji transakcji płatniczej za pośrednictwem karty, której zgłoszenie dotyczy <i>*Wypełnij tylko w przypadku, gdy w pkt. 10 zaznaczono TAK</i>	NIE ☐ NIE WIEM ☐
17	Oczekiwanie klienta ¹⁾	
18	Oczekiwana forma odpowiedzi ¹⁾²⁾	☐ list na adres UWAGA! Przekazanie odpowiedzi na aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny, wskazany przez Klienta w dyspozycji. ☐ e-mail UWAGA! Możliwe wyłącznie na podstawie dyspozycji Klienta zgłaszanej podczas składania reklamacji oraz z zastrzeżeniem, że Bank posiada potwierdzony przez klienta adres mailowy do kontaktu ☐ pisemnie do odbioru w Banku UWAGA! Klient potwierdza odbiór odpowiedzi podpisem i datą na kopii sporządzonej przez Bank odpowiedzi ☐ elektronicznie na skrzynkę :w ramach usługi e-Doręczenia
19	Uwagi pracownika przyjmującego reklamację	
20	Imię i nazwisko pracownika przyjmującego reklamację ¹⁾	

Podpis pracownika Banku

Podpis Klienta / osoby zgłaszającej*

* W przypadku telefonicznego przyjęcia reklamacji podpis klienta nie będzie wymagany